



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1783

Αρ. Φακ.: 13.04.032, 05.13.001.002
Αρ. Τηλ.: 22602252
Αρ. Φαξ: 22675580
E-mail: accountant.general@treasury.gov.cy

2 Οκτωβρίου 2019

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και
Ανάπτυξης και Υφυπουργείων,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Διεκπεραίωση πληρωμών για συντηρήσεις και αγορές εξοπλισμού που απαιτείται η εμπλοκή του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι για να είναι πρακτικά εφικτή η αναγνώριση και καταγραφή στοιχείων πάγιου ενεργητικού που αφορούν περιπτώσεις εκτέλεσης ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών / υπηρεσιών / έργων από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών, η διαδικασία που καθορίστηκε με την Εγκύκλιο μου με αρ. 1710 και ημερ. 10 Ιουνίου 2013, διαφοροποιείται ως προς το περιεχόμενο της Παραγράφου 3 πιο κάτω ως εξής:

Γωνία Μιχαήλ Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1441 Λευκωσία
Τηλ.: +357 22602310 - Φαξ: +357 22302609

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: accountant.general@treasury.gov.cy Ιστοσελίδα: <http://www.treasury.gov.cy>

1. Τιμολόγια που εκδίδονται σύμφωνα με τους όρους σύμβασης προμηθειών, έργων ή υπηρεσιών:

Τα τιμολόγια που αφορούν συμβάσεις προμηθειών, έργων ή υπηρεσιών, ανεξάρτητα αν αφορούν προμήθεια στοιχείων πάγιου ενεργητικού ή συντηρήσεις, τα οποία έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τους όρους σχετικής σύμβασης, θα πληρώνονται απευθείας από τα Τμήματα, χωρίς να αποστέλλονται στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών για έλεγχο.

Στην περίπτωση τιμολογίων που δεν συμφωνούν με τις πρόνοιες της σχετικής σύμβασης, τότε θα ενημερώνεται άμεσα ο συμβασιούχος. Ταυτόχρονα, τα τιμολόγια θα αποστέλλονται από το ενδιαφερόμενο Τμήμα στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών για έλεγχο και δέουσες ενέργειες.

Νοείται ότι, για τις περιπτώσεις αυτές, και για να προβαίνει το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών στην προκήρυξη του διαγωνισμού, θα πρέπει πρώτα να αποστέλλεται από το Υπουργείο / Τμήμα / Υπηρεσία επιστολή βεβαίωσης διαθέσιμων πιστώσεων και όχι ενδοκυβερνητική παραγγελία.

2. Τιμολόγια που αφορούν περιπτώσεις προμηθειών που δεν καλύπτονται από συμβάσεις συντήρησης:

Τα τιμολόγια που αφορούν περιπτώσεις προμηθειών που δεν καλύπτονται από συμβάσεις συντήρησης και αφορούν ποσά:

α) μέχρι €500, χωρίς ΦΠΑ, θα πληρώνονται απευθείας από το ενδιαφερόμενο Τμήμα, χωρίς να στέλνονται στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών για έλεγχο.

β) πέραν των €500, χωρίς ΦΠΑ, θα αποστέλλονται από το ενδιαφερόμενο Τμήμα στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών για έλεγχο και δέουσες ενέργειες.

3. Τιμολόγια που αφορούν περιπτώσεις εκτέλεσης ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών / υπηρεσιών / έργων:

α) Στις περιπτώσεις εκτέλεσης ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών / υπηρεσιών / έργων που δεν αφορούν την προμήθεια στοιχείων πάγιου ενεργητικού, το ενδιαφερόμενο Τμήμα θα εξακολουθήσει να αποστέλλει παραγγελία στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών. Η πληρωμή των σχετικών τιμολογίων θα γίνεται από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών.

β) Στις περιπτώσεις εκτέλεσης ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών / υπηρεσιών / έργων που αφορούν την προμήθεια στοιχείων πάγιου ενεργητικού τα Υπουργεία / Τμήματα / Υπηρεσίες θα πρέπει να αποστέλλουν επιστολή, με την οποία θα αιτούνται την εκτέλεση της σχετικής εργασίας επιβεβαιώνοντας ταυτόχρονα ότι διαθέτουν τις απαραίτητες πιστώσεις, αντί για ενδοκυβερνητική παραγγελία όπως γινόταν μέχρι σήμερα. Ταυτόχρονα με την αποστολή της σχετικής επιστολής, τα Υπουργεία / Τμήματα / Υπηρεσίες θα πρέπει να δεσμεύουν την αντίστοιχη δαπάνη στον προϋπολογισμό τους, συμπεριλαμβανομένου και του κόστους του ωρομίσθιου προσωπικού του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών όπου εφαρμόζεται.

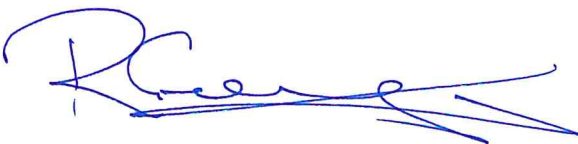
Τα τιμολόγια που αφορούν αγορά στοιχείων πάγιου ενεργητικού θα αποστέλλονται στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών για να εγκρίνονται από τον Αρμόδιο Λειτουργό του Τμήματος και στη συνέχεια θα διαβιβάζονται στο Υπουργείο / Υπηρεσία / Τμήμα που αφορούν, για έγκριση της δαπάνης από τον Ελέγχοντα Λειτουργό και διενέργεια της πληρωμής. Συνεπώς το κάθε Υπουργείο / Υπηρεσία / Τμήμα θα έχει την αναγκαία πληροφόρηση για την αναγνώριση και καταχώρηση των πάγιων στοιχείων ενεργητικού στο Μητρώο Κινητής Περιουσίας.

Με τον όρο «ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες / υπηρεσίες» καλύπτονται οι υπηρεσίες που προσφέρονται από προσωπικό του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών (εκτός εκείνων που αναφέρονται στις Περιπτώσεις 1 και 2 της παρούσας εγκυκλίου) συμπεριλαμβανομένων και των υλικών που χρησιμοποιούν για την εργασία τους.

Ο όρος «έργο» έχει την ίδια έννοια η οποία προσδίδεται στον «Νόμο που προβλέπει για τη Ρύθμιση των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα του 2016» (Ν.73(Ι)/2016).

Με την παρούσα η εγκύκλιος του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας με αρ. 1710 και ημερ. 10 Ιουνίου 2013 παύει να ισχύει, όπως επίσης και η Παράγραφος 1 της εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας με αρ. 1700 και ημερ. 30 Νοεμβρίου 2012.

Προσβλέπω στην πλήρη συνεργασία σας για εφαρμογή της παρούσας εγκυκλίου.



Ρέα Γεωργίου
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας